

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura y Deportes
Ciudad
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES, conforme a lo estipulado en el Contrato No. 1676-E-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 279-N-2017, correspondiente al mes de Octubre del año en curso, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente, Serie "A" No. 0018.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el área de informática, para garantizar las redes informáticas y equipos de cómputo.
2. Apoyar en el proceso de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.
3. Brindar apoyo en la actualización continua de los sistemas informáticos.
4. Brindar apoyo técnico en el manejo de plataformas web
5. Apoyar en el resguardo de copias de respaldo de información sensible
6. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en el proceso técnico de Mantenimiento preventivo de 25 equipos de cómputo, correspondiente al mes de Octubre del año en curso.
2. Se apoyó en aprovisionamiento de puntos de red y redes inalámbricas para el canal de gobierno en el VI Encuentro Artístico con Efraín Recinos.
3. Se brindó apoyo al área de Asistentes Administrativos para la reparación del programa de administración de marcajes.
4. Se proporcionó apoyo en el respaldo de página web www.ccm.aa.gob.gt.
5. Se proporcionó apoyo en la creación y mantenimiento de nuevas cuentas de correo electrónico institucional.
6. Se proporcionó apoyo técnico en el cableado nuevo para instalar impresoras multifuncionales de red.
7. Se proporcionó apoyo en relación a proporcionar contraseñas de redes sociales para personal administrativo de reciente ingreso.
8. Se proporcionó apoyo técnico en el mantenimiento de la página web www.ccm.aa.gob.gt, correspondiente al mes de Octubre del año en curso.
9. Se proporcionó apoyo técnico en solución de problemas de usuario y soporte técnico correspondiente al mes de Octubre en las áreas de:
 - a. Coordinación Administrativa
 - b. Asistentes Administrativos
 - c. Dirección
 - d. Contabilidad
 - e. Programación.
 - f. Técnico Artístico.

Atentamente

Selvyn Omar García Estrada



Vo. Bo.

Alvaro Veiz
DIRECTOR
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

